

BEHEERSOVEREENKOMST 2020-2025

Tussen

enerzijds de stad Leuven, vertegenwoordigd door haar college van burgemeester en schepenen, namens wie handelen dhr Mohamed Ridouani, burgemeester, en mw Geertrui Vanloo, algemeen directeur; hier handelend in uitvoering van het gemeenteraadsbesluit van 16 december 2019, hierna genoemd de stad”

en

anderzijds het Autonom Gemeentebedrijf Museum Leuven, opgericht bij gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007, met zetel te Professor Van Overstraetenplein 1, 3000 Leuven, hier vertegenwoordigd door mw Denise Vandevooort, voorzitter, en dhr Peter Bary, algemeen directeur, hier handelend in uitvoering van een besluit van de raad van bestuur van 18 november 2019, hierna genoemd AGM, ,

hierna samen genoemd de partijen, is overeengekomen wat volgt:

PREAMBULE

§1. Als autonoom gemeentebedrijf vormt AGM, in de terminologie van het Decreet Lokaal Bestuur, een gemeentelijk extern verzelfstandigd agentschap. Dit is een dienst met een eigen rechtspersoonlijkheid die door de gemeente wordt opgericht en die belast is met welbepaalde beleidsuitvoerende taken van gemeentelijk belang. Vanuit zijn taakstelling inzake beleidsuitvoering kan het gemeentebedrijf tevens betrokken worden bij de beleidsvoorbereiding.

De stad heeft AGM opgericht met als maatschappelijk doel, vastgelegd in de statuten:

1. een permanente instelling te ontwikkelen, te bouwen en te exploiteren ten dienste van de gemeenschap en haar ontwikkeling, toegankelijk voor het publiek, die de materiële en immateriële getuigenissen van de mens en zijn omgeving verwerft, behoudt, beheert, wetenschappelijk onderzoekt, presenteert en hierover informeert voor doeleinden van studie, educatie en genoegen, volgens de internationale maatstaven vastgelegd door de International Council of Museums (ICOM, onderdeel van de UNESCO).¹
2. culturele en wetenschappelijke doelstellingen na te streven door het realiseren van tentoonstellingen, projecten, publicaties, lezingen, ... Deze doelstellingen tonen een kwaliteitsontwikkeling aan, geïntegreerd in het museumconcept. Hierbij wordt gestreefd naar een internationaal kwaliteitsniveau en naar internationale uitstraling.
3. verwervende, bewarende, wetenschappelijke en publieksgerichte functies te vervullen, ook de basisfuncties genoemd.

¹ ICOM werkt aan een actualisering van de museumdefinitie, waarbij de maatschappelijke en participatieve rol van musea extra wordt benadrukt. AGM hanteert deze uitgangspunten nu reeds in zijn werking, zoals verder omschreven in hoofdstuk 6 (Publiekswerking).

4. een raakvlak te vormen tussen het bewaren, het scheppen en het ontsluiten met als uitgangspunt het stedelijk patrimonium in de ruimste zin van het woord.

5. het verlenen van diensten ter ondersteuning van hogervermelde doelstellingen.

§2. Hierop voortbouwend hanteert AGM de volgende missie als leidraad voor de werking van het museum : “M Leuven is een museum en beeldende kunstenplatform voor en door mensen dat betekenisvolle verbindingen legt doorheen de tijd, met de samenleving en tussen kunstdisciplines. M realiseert zijn internationale ambities vanuit de kennisstad Leuven.”

M is daarbij gericht op de volgende strategische doelstellingen:

1 – M wil het geheugen van de samenleving versterken door beheer, ontsluiting en verwerving van waardevolle kunst- en erfgoedobjecten.

2 – M wil de perspectieven op de kunstgeschiedenis verbreden door wetenschappelijk onderzoek en museologische innovatie.

3 – M wil vernieuwing in het kunstenlandschap aanbrengen door ondersteuning van (jonge) kunstenaars en stimulering van artistiek onderzoek.

4 – M wil kansen creëren om referentiefiguren in de beeldcultuur van alle tijden te ontdekken via presentaties op maat.

5 – M wil de blik op de kunst, de wereld en het eigen leven verruimen door de betekenis van kunstwerken te activeren.

6 – M wil de veerkracht van mensen versterken in de omgang met de visuele samenleving door uitwisselingen tussen kunstenaars, kunstwerken en gemeenschappen.

7 – M ontwikkelt zich als een als performante organisatie die de principes van goed bestuur hanteert en aandacht heeft voor een optimaal beheer van de beschikbare middelen (personeel, financieel en infrastructureel).

Met het oog op een maximale bestuurlijke efficiëntie worden alle taken én know-how inzake museum- en tentoonstellingsbeleid gebundeld in AGM.

Over de concrete opdracht van AGM en de middelen die de stad daarvoor ter beschikking stelt, maken de partijen per lokale bestuursperiode afspraken in een beheersovereenkomst. Onderhavige beheersovereenkomst heeft betrekking op de periode van 1 januari 2020 tot en met 30 juni 2025.

HOOFDSTUK 1 – ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 – Beleidskader

§1. De partijen werken samen met het oog op de verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de stad, zoals omschreven in het meerjarenplan 2020-2025, en van het maatschappelijk doel van AGM, zoals omschreven in artikel 1 van het gemeenteraadsbesluit van 25 juni 2007 houdende de oprichting van een autonoom gemeentebedrijf met rechtspersoonlijkheid 'M'.

§2. De stad draagt aan AGM beleidsuitvoerende taken op, zoals nader omschreven in onderhavige beheersovereenkomst. Bij de uitvoering van deze taken zal AGM steeds de evolutie van de decretale regelgeving opvolgen.

§3. Om de in AGM beschikbare deskundigheid optimaal te benutten, kan de stad daarnaast, binnen de inhoudelijke perken die ze zelf bepaalt (beleidsnota en –plannen, besluiten en overeenkomsten), AGM ook betrekken als adviseur bij beleidsvoorbereidende taken in dezelfde beleidsdomeinen. In dit verband engageert AGM zich om actief deel te nemen aan het stedelijke (cultuur)beleidsoverleg, en dit met bijzondere aandacht voor het erfgoed- en kunstenveld in Leuven.

Artikel 2 – Duur

§1. Overeenkomstig artikel 10 §1 van de statuten van AGM en artikel 234, §3 van het Decreet Lokaal Bestuur geldt deze beheersovereenkomst voor de periode van 1 januari 2020 tot 30 juni 2025. Indien bij het verstrijken van deze termijn geen nieuwe beheersovereenkomst in werking is getreden, wordt onderhavige beheersovereenkomst van rechtswege verlengd.

§2. De partijen kunnen onderhavige beheersovereenkomst steeds wijzigen mits goedkeuring door de raad van bestuur van AGM en de gemeenteraad van de stad Leuven.

Artikel 3 – Overleg

§1. Voorafgaand aan belangrijke beslissingen van de stad en van AGM in uitvoering van deze overeenkomst, vindt er overleg plaats tussen de partijen.

§2. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van deze beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg op te lossen.

§3. Met het oog op overleg tussen de partijen kan de stad AGM uitnodigen op het college van burgemeester en schepenen. AGM kan tevens de stad verzoeken om gehoord te worden door het college van burgemeester en schepenen. De vertegenwoordigers van AGM worden aangewezen door de raad van bestuur.

§4. Overleg dient eveneens plaats te vinden indien één van de partijen of beide partijen wijzigingen wensen door te voeren aan de beheersovereenkomst. Bij eventuele wijziging van onderhavige overeenkomst dienen de bepalingen van het Decreet Lokaal Bestuur, en meer bepaald artikel 234, te worden nageleefd.

HOOFDSTUK 2 – OPDRACHTEN EN ENGAGEMENTEN

Artikel 4 – Kerntaken AGM in opdracht van de stad

§1. Ter verwezenlijking van de beleidsdoelstellingen van de stad, zoals omschreven in het meerjarenplan 2020-2025, werkt AGM aan de realisatie van onderstaande kerntaken onder de voorwaarden opgenomen in deze beheersovereenkomst of in eventuele specifieke samenwerkingsovereenkomsten. De kerntaken van AGM worden in detail gespecificeerd in beleidsplannen die voortvloeien uit een overkoepelend strategisch kompas. Daarbij staat de professionele invulling van de volgende functies centraal:

- ondersteuning bij de verwerving van kunstwerken ter verrijking van de collectie van de stad Leuven (hoofdstuk 3)
- beheer van de kunst- en erfgoedcollectie van de stad Leuven en collecties in langdurige bruikleen (hoofdstuk 3)
- onderzoek inzake de M-collectie (hoofdstuk 3)
- presentatie van kunstwerken in het museumcomplex van M en de Sint-Pieterskerk en door middel van (inter)nationale bruiklenen (hoofdstuk 4)
- ondersteuning van kunstenaars (hoofdstuk 5)
- activeren van erfgoedgemeenschappen en brede publieksgroepen via doorgedreven publiekswerking (hoofdstuk 6)

§2. Bij de uitvoering van haar kerntaken respecteert AGM de normen van het internationale museale werkveld. Dit impliceert minimaal de handhaving van:

- de deontologische code van de International Council of Museums (ICOM)
- een museuminfrastructuur die beantwoordt aan de internationaal geldende normen inzake veiligheid en klimatisering zodat kan worden voldaan aan de eisen van de ‘facility reports’ die vereist zijn bij (inter)nationale bruiklenen voor tentoonstellingen

§3. Met het oog op een optimale uitvoering van haar kerntaken staat het AGM vrij aanvullende financiering te verwerven, onder meer in het kader van het Erfgoeddecreet en het Kunstendecreet van de Vlaamse gemeenschap. Daarbij krijgt M als opdracht om zich verder te ontwikkelen tot erkende Vlaamse cultureel-erfgoedinstelling.

Artikel 5 – Engagements vanwege de stad

§1. Om bovenstaande opdrachten adequaat uit te voeren engageert de stad zich tot:

- de versterking van de kunst- en erfgoedcollectie middels een aankoop-, afstotings- en restauratiebeleid
- de terbeschikkingstelling van onroerend en roerend patrimonium
- de terbeschikkingstelling van de nodige financiële werkmiddelen voor de realisatie van alle inhoudelijke opdrachten
- de terbeschikkingstelling van de nodige investeringsmiddelen voor de realisatie van alle infrastructurele opdrachten
- de terbeschikkingstelling van personeel
- de terbeschikkingstelling van ondersteunende stadsdiensten

§2. Het staat de partijen vrij om in onderling overleg een samenwerkingsovereenkomst te sluiten voor elk project bedoeld in artikel 4. Indien de partijen dat wenselijk achten, kunnen ze een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst afsluiten voor een of meerdere fasen van een project.

§3. AGM kan autonoom beslissen tot het ondernemen van projecten op eigen initiatief of het aangaan van partnerships met andere overheden, instellingen, verenigingen of particulieren, voor zover dat in overeenstemming is met het maatschappelijk doel, de financieringscapaciteit en de beleidsdoelstellingen van de stad.

HOOFDSTUK 3 – COLLECTIEBELEID

Artikel 6 – Collectiebeleid

§1. AGM ontvangt de kunstwerken die eigendom zijn van de stad in bruikleen.

§2. AGM staat in voor de integrale collectiezorg, zoals vastgelegd in het collectiebeleidsplan van het museum met aandacht voor alle beheersfuncties: van verzameling en behoud (inclusief registratie-, conservatie- en depotbeleid) tot onderzoek en ontsluiting. AGM zal in de loop van de beleidsperiode 2020-2025 een geactualiseerd collectiebeleidsplan voorleggen aan de gemeenteraad, waarbij het de grote lijnen van zijn collectiebeleid nader toelicht.

§3. De inventaris van de kunstwerken wordt jaarlijks geactualiseerd in het jaarverslag. De verzekering van de in bruikleen gegeven kunstwerken komt ten laste van AGM, dat toeziet op een jaarlijkse actualisering van de polis.

Artikel 7 – Aankoopbeleid

§1. AGM staat in voor het volledig dossierbeheer van alle verwervingen van kunstvoorwerpen in de ruimste zin van het woord waartoe het college van burgemeester en schepenen beslist. De stad treedt evenwel op als verwerver en voorziet hiervoor jaarlijks de nodige kredieten. Het directiecomité van AGM rapporteert in deze rechtstreeks aan het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad.

§2. Alle kosten verbonden aan het dossierbeheer, waaronder de kosten voor schattingen, uittreksels, attesten en publicaties, worden geprefinancierd door AGM. Deze kosten worden gerecupereerd van de stad.

§3. AGM levert deze dienst uitsluitend aan de stad of aan een aan de stad ondergeschikte instelling, behoudens uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 8 – Ontzamelingsbeleid

§1. De stad gaat akkoord met het principe dat AGM kan overgaan tot verkoop van kunstvoorwerpen die het van de stad in bruikleen heeft, waarbij deze verkoop enkel kan plaatsvinden in naam en voor rekening van de stad en na goedkeuring van een door AGM voorgestelde beleidsnota omtrent de afstoting van bepaalde kunstvoorwerpen.

§2. Partijen komen overeen dat de netto-opbrengst van de verkoop zal worden aangewend ten gunste van het kunstenpatrimonium zoals beheerd door AGM.

§3. Als onderdeel van het collectiebeheersplan legt AGM minimum om de zes jaar een beleidsplan voor dat de zwakten en sterkten van de huidige collectie helder omschrijft en dat de leidende principes, de aandachts- en de zwaartepunten van een wenselijk ontzamelingsbeleid expliciteert en verantwoordt. Dit ontzamelingsbeleid dient na goedkeuring door de stad intern gecommuniceerd aan alle betrokken personeelsleden opdat zij dit coherent zouden kunnen implementeren, in het bijzonder bij de prospectie van potentiële verkopen.

Artikel 9 – Conservatie- en restauratiebeleid

§1. AGM stelt een restauratieplan op, op basis van de toestand en noden van de stukken.

§2. De stad voorziet jaarlijks de nodige kredieten voor het restaureren en conserveren van de stedelijke kunstcollectie. AGM treedt in deze op als adviseur en dossierbeheerder.

Artikel 10 – Partnerships ter versterking van de collectie

AGM heeft het recht om partnerships aan te gaan met diverse actoren in functie van het versterken van de collectie. AGM handelt daarbij volgens de deontologische principes van ICOM met de nodige aandacht voor onderzoek en ontwikkeling.

HOOFDSTUK 4 – TENTOONSTELLINGSBELEID

Artikel 11 – Tentoonstellingsbeleid op meerdere locaties

§1. AGM ontwikkelt een tentoonstellingsbeleid uitgaande van de collectie, oeuvres van specifieke kunstenaars of thema's uit de (kunst)geschiedenis of de (kunst)actualiteit. De tentoonstellingen van AGM zijn publiek toegankelijk op de site van het museumcomplex, de St-Pieterskerk of enige andere daartoe geschikte locatie in de stad Leuven.

§2. Het staat AGM vrij tentoonstellingsprojecten te ontwikkelen die publiek toegankelijk zijn op locaties buiten de stad Leuven en/of via digitale platformen voor zover deze projecten in overeenstemming zijn met het strategisch kompas van het museum en de internationale museale deontologie.

Artikel 12 – Artistieke keuzes en realisaties

§1. Het behoort AGM toe om op basis van de eigen professionele expertise autonoom alle artistieke keuzes te maken in zoverre de hieruit voortvloeiende tentoonstellingsprojecten het internationale beeldende kunstenaarsaanbod (kunstpatrimonium en -actualiteit) naar Leuven brengen en het beeldende kunstenaarsaanbod uit de eigen stad en regio (patrimonium en actualiteit) internationaal onder de aandacht brengen. Bij het maken van deze keuzes hanteert AGM internationale kwaliteitseisen met aandacht voor (artistiek) onderzoek en innovatie.

§2. AGM ontwikkelt jaarlijks minimaal drie tentoonstellingen gebaseerd op de kunst- en erfgoedcollecties en minimaal drie tentoonstellingen die inspelen op thema's en oeuvres uit de kunstgeschiedenis of de kunstactualiteit. Tijdens de beleidsperiode 2020-2025 realiseert AGM hierbij minstens twee kunsthistorische tentoonstellingen met internationale uitstraling. Bij de realisatie van deze internationale tentoonstellingen is AGM actief gericht op coproducties en partnerships.

HOOFDSTUK 5 – BELEID TER ONDERSTEUNING VAN KUNSTENAARS

Artikel 13 – Residenties voor startende kunstenaars

AGM biedt jaarlijks aan minimaal drie startende kunstenaars met een professioneel ontwikkelingsperspectief een atelierruimte aan in de M-ruimte van Cas-co. Hierbij wordt een geïntegreerd traject afgelegd dat leidt van conceptbepaling tot creatie en een publiek moment. Deze dienstverlening van AGM richt zich in eerste instantie – maar niet exclusief - tot kunstenaars met een Leuvense connectie.

Artikel 14 – Ondersteuning van hedendaagse kunstpresentaties in stad en museum

§1. AGM produceert het tweejaarlijkse tentoonstellingsformat “Open M” in eigen regie. Hierbij kunnen kunstenaars met een aantoonbare link met Vlaams-Brabant zich kandidaat stellen voor een groepstentoonstelling in het museum.

§2. AGM stelt zijn inhoudelijke expertise ter beschikking van het stedelijk platform “Expo Leuven”, dat voor een diversiteit aan Leuvense kunstenaars een toonplek in de stad faciliteert.

§3. AGM stelt zich beschikbaar om een adviserende rol op te nemen bij de ontwikkeling van stedelijke projecten rond kunst in de publieke ruimte.

Artikel 15 – Coaching en reflectie

§1. AGM staat ter beschikking als inhoudelijk klankbord voor kunstenaars uit stad/regio en organiseert feedbackdagen met mogelijkheid tot bespreking van portfolio's en ontwikkelingspotentieel van jonge oeuvres.

§2. AGM coproduceert met artistieke Leuvense partners een reflectief programma dat kunstenaars zelf aan het woord laat en zicht richt op een regionaal publiek.

§3. AGM werkt samen met diverse actoren rond inspiratie- en ontmoetingskansen op maat van (amateur)kunstenaars die hun artistiek parcours verder willen vormgeven.

HOOFDSTUK 6 – PUBLIEKSBELEID

Artikel 16 – Wisselwerking met de Leuvense gemeenschap

§1. AGM ontwikkelt een onderbouwd publieksbeleid met aandacht voor een duurzame band met de buurt, de stad Leuven (inclusief deelgemeenten) en de uitgebreidere gemeenschap waarbinnen M Leuven is verankerd.

§2. Dit publieksbeleid met aandacht voor deze band moet in synergie een toegevoegde waarde betekenen voor zowel de museale werking van M als voor de lokale gemeenschap. AGM zet daarom in op het creëren van een interdependente of wederzijds afhankelijke relatie tussen AGM en de Leuvense gemeenschap. De M-bassadeurswerking is daarvan het meest duidelijke voorbeeld. Inzake het aantal M-bassadeurs engageert AGM zich om radicaal te breken met de dalende tendens, op korte termijn terug te keren naar het niveau van 2014 en daarna een significante groei te kennen.

§3. Het prijsbeleid van AGM is sociaal gecorrigeerd en biedt voordelen op maat van specifieke doelgroepen, en in het bijzonder ook de bevolking in de stad Leuven (inclusief deelgemeenten).

§4. AGM hanteert een verbindend en participatief publieksbeleid door het publiek te betrekken bij haar werking, door een band op te bouwen met de gemeenschap en door te fungeren als ontmoetingsplaats in de kernstad.

Artikel 17 – Algemene publiekswerking

§1. AGM hanteert een eigen, doorgedreven marketing- en communicatiestrategie om M uit te bouwen als bezoekersvriendelijk museum met een professioneel onthaal voor individuele bezoekers en groepsbezoekers. Deze strategie krijgt vorm op Leuvens, nationaal en internationaal niveau.

§2. AGM zet de nodige middelen in om het publieksbereik voor alle museale projecten te maximaliseren met inzet van zowel lokale als internationale promotiekanalen. Als ambassadeur van de stad Leuven realiseert AGM ook meertalige communicatieproducten op maat van een cultuurtoeristisch en internationaal kunstminnend publiek.

§3. AGM hanteert een inclusief beleid met aandacht voor een heterogeen publiek, zowel in leeftijd, achtergrond als interessegebied. Naast een uitgebreid educatief programma voor scholen ontwikkelt het museum doelgroepgerichte initiatieven, onder meer voor gezinnen met jonge kinderen, jongeren en studenten en doelgroepen met bijzondere noden op het gebied van toegankelijkheid (fysiek, taal, ...).

HOOFDSTUK 7 – BEHEER ONROEREND PATRIMONIUM

Artikel 18 – Eigen patrimonium

§1. AGM beslist autonoom over het beheren en het exploiteren van zijn eigen patrimonium, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel.

§2. Bij akte van erfpacht-verkoop verleden op 26 maart 2008 voor het ambt van notaris Talloen te Leuven werd AGM erfpachter van een perceel grond met daarop gevestigde gebouwen, gelegen Leopold Vanderkelenstraat 28-30, Savoyestraat 6 en Hanengang. Tevens verkreeg AGM de eigendom van de gebouwen die in aanbouw of vernieuwd werden bij de vestiging van het recht van erfpacht mits betaling van de prijs zoals voorzien in genoemde akte. Nieuwe aanbestedingen die wezenlijke veranderingen aanbrengen aan het gebouw kunnen worden toegevoegd aan de erfpachtakte.

§3. AGM levert deze dienst uitsluitend aan de stad of aan een aan de stad ondergeschikte instelling, behoudens uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

§4. De opvolging van het eigenaarsonderhoud wordt bewaakt door de daartoe gemachtigde personen door de stad. Het eigenaarsonderhoud wordt betaald door de stad. In geval van moeilijkheden, meer- of minderwerken richten die personen zich tot het college van burgemeester en schepenen, dat terzake overleg pleegt met AGM.

§5. Per beleidsperiode wordt een aparte afsprakennota gemaakt over de onroerende investeringen.

§6. Bij de uitvoering van deze beheerstaken neemt AGM de nodige maatregelen met het oog op een duurzame en circulaire werking.

Artikel 19 – Sint-Pieterskerk

§1. Het museaal beheer van de kunstschaten van de Sint-Pieterskerk maakt volwaardig deel uit van de opdracht van AGM en wordt in al zijn facetten geïntegreerd in het collectiebeleidsplan van het museum.

§2. AGM staat in voor de exploitatie en het onderhoud van de Sint-Pieterskerk in haar museale dimensie. Het onderhoud van het gebouw stricto sensu valt echter niet onder de verantwoordelijkheid van AGM. Een aparte afsprakennota dient te worden opgemaakt met de betrokken stedelijke diensten en de kerkfabriek om de kosten verbonden aan schoonmaak en beveiliging van de kerk onderling te regelen.

§3. De verzekering van de kunstwerken die gepresenteerd worden in de Sint-Pieterskerk komt ten laste van AGM, dat toeziet op een jaarlijkse actualisering van de polis.

HOOFDSTUK 8 – FINANCIERING

Artikel 20 – Financiering

Om de in artikel 4 omschreven opdrachten van AGM uit te voeren, stelt de stad AGM financiële middelen ter beschikking, zoals nader omschreven in onderhavig hoofdstuk.

Artikel 21 – Kapitaal

De stad bevestigt haar inbreng in het maatschappelijk kapitaal van AGM ten belope van 100.000 euro.

De stad kan steeds beslissen om het maatschappelijk kapitaal van AGM te verhogen. In geval van een kapitaalverhoging wordt het aangepast bedrag van het maatschappelijk kapitaal verankerd in de statuten van AGM door middel van een statutenwijziging.

Artikel 22 – Prijssubsidies

De stad voorziet jaarlijks in een prijssubsidie, berekend op basis van de inkomsten uit de toegangsgelden (tickets, lidmaatschappen, ...). Elke euro die uit deze bronnen van inkomsten voortvloeit, wordt vermenigvuldigd met een factor gebaseerd op het bedrag dat nodig is om van AGM een winstgevend bedrijf te maken. Deze factor wordt vastgesteld door de gemeenteraad.

Artikel 23 – Doorgeefleningen

De stad kan doorgeefleningen verstrekken aan AGM voor de financiering van de investeringen in de projecten bedoeld in artikel 4. Specifiek voor de investeringen in het onderhoud van het museumgebouw, conform hoofdstuk 4, wordt een aparte overeenkomst gesloten met een meerjarenplan van investeringen die via doorgeefleningen worden gefinancierd.

Artikel 24 – Deelname in de winst en tussenkomst in het financieel tekort

§1. AGM zal zijn middelen ter beschikking stellen om resultaatgericht en op lange termijn te werken, met de bedoeling dat dit winst zal opleveren voor AGM.

§2 - Vanaf het moment dat AGM effectief winstgevend is in een bepaald boekjaar, zullen de partijen afspraken maken over de winstverdeling. In afwachting van deze afspraken worden eventuele winsten steeds gereserveerd. Het staat AGM vrij een speciale voorzieningsrekening te voorzien in zijn boekhoudplan.

§3. De stad komt jaarlijks tussen bij een financieel tekort van AGM over het vorige boekjaar, zodat het resultaat op kasbasis, zoals dit blijkt uit schema J5 van de BBC-jaarrekening, niet negatief wordt. Dit bedrag wordt als verworven beschouwd in het lopende boekjaar. De tenlasteneming van een tussenkomst in het financiële tekort door de stad, bij de goedkeuring van de jaarrekening, zal niet als opbrengst mogen beschouwd worden.

§4. Alle gegenereerde inkomsten hetzij door (structurele of tijdelijke) subsidiëring, sponsoring of giften, hetzij door optimalisering van de ticketing, catering, merchandising e.a. kunnen door AGM rechtstreeks in de exploitatie worden geïnvesteerd, mits in lijn met het maatschappelijk doel.

Artikel 25 – Liquiditeitenplanning

De partijen verbinden zich ertoe samen te werken aan een liquiditeitenplanning voor de financiële stromen tussen de stad en AGM, waarbij het geconsolideerde resultaat voor beide

partijen voorop staat. Concreet komen de partijen overeen dat de bedragen die de stad in uitvoering van onderhavige beheersovereenkomst en van alle andere mogelijke verbintenissen verschuldigd is aan AGM slechts effectief zal betalen in de mate dat AGM aantoonbaar over een effectieve kasbehoefte te beschikken. Daartoe bezorgt AGM per week een bijgewerkte thesaurieplanning aan de stad. Als uitgangspunt geldt dat AGM te allen tijde over een buffersaldo van 25.000 euro moet kunnen beschikken.

Artikel 26 – Financiering extra opdrachten

De stad kan beslissen om AGM extra opdrachten toe te vertrouwen binnen het maatschappelijk doel van AGM en zonder het na te streven financieel evenwicht van AGM in gevaar te brengen. Hiervoor worden aparte samenwerkingsovereenkomsten opgesteld.

Artikel 27 – Tarieven

§1. De raad van bestuur zal de tarieven voor de door AGM geleverde prestaties kunnen vaststellen op basis van bedrijfseconomisch verantwoorde principes zoals een maximale kostentransparantie en de instandhouding van het eigen vermogen.

§2. Voor wat betreft de prestaties geleverd aan de stad zal de raad van bestuur jaarlijks een lijst opstellen met de gehanteerde tarieven en de berekeningswijze, dewelke ter goedkeuring wordt overgemaakt aan de stad. Specifiek voor zaalhuur wordt afgesproken dat de Stad Leuven jaarlijks recht heeft op vijf gratis verhuringen. Daarbuiten heeft de stad automatisch recht op een partnerkorting.

§3. Per (onderdeel van een) project bestaat de mogelijkheid dat tussen partijen een afzonderlijke samenwerkingsovereenkomst wordt afgesloten zoals bepaald in artikel 5 van onderhavige overeenkomst. Hierin kunnen ook de gehanteerde tarieven worden opgenomen, voor zover deze afwijken van de algemene tarieven die jaarlijks worden bepaald zoals bepaald in §2.

HOOFDSTUK 9 – PERSONEEL

Artikel 28 – Algemeen

§1. Om zijn in artikel 5 van de statuten omschreven opdracht uit te voeren, beslist AGM autonoom over zijn personeelsbeleid, met een geïntegreerde aanpak die rekening houdt met de decretale en statutaire bepalingen binnen het geldende juridische kader.

§2. De stad ondersteunt AGM bij zijn personeelsbeleid, zoals nader omschreven in onderhavig hoofdstuk.

§3. AGM wordt uitgenodigd op het periodiek overleg over personeelszaken dat wordt georganiseerd voor de verschillende werkgevers van de ‘groep Leuven’. De directeur van AGM wordt uitgenodigd op het periodieke directie-overleg van de stad Leuven.

§4. Bij de uitvoering van zijn opdrachten werkt AGM actief aan een duurzaam personeels- en vrijwilligersbeleid.

Artikel 29 – Personeel AGM

§1. Overeenkomstig artikel 28 van de statuten kan AGM personeel tewerkstellen in contractueel en statutair verband.

§2. Medewerkers van AGM worden door de stad uitgenodigd op vormingen met een toegevoegde waarde voor de uitoefening van hun werkzaamheden. Hiernaast blijven museumspecifieke opleidingen de verantwoordelijkheid van AGM als werkgever die zorg draagt voor een integraal personeelsbeleid.

§3. AGM kan de stad ondersteuning vragen bij de evaluatie van de medewerkers. Onder ondersteuning wordt verstaan: het ter beschikking stellen van informatie en interne expertise bij evaluaties.

§4. AGM staat zelf in voor de personeelsadministratie. Dit betekent dat voor de medewerkers van AGM de administratieverantwoordelijke van AGM het aanspreekpunt vormt. AGM kan de stad inhoudelijke ondersteuning vragen op basis van haar expertise en actuele kennis van de ter zake doende wetgeving.

§5. De stad ondersteunt AGM bij het syndicaal overleg.

§6. De stad verleent de in dit artikel bedoelde ondersteuning om niet aan AGM. Indien voor de in §2 bedoelde vorming externe dienstverleners worden ingeschakeld en de deelname van de AGM-medewerkers aan deze vorming een meerkost zou opleveren, wordt deze meerkost evenwel (indien mogelijk rechtstreeks) aan AGM gefactureerd.

Artikel 30 – Verlof voor opdracht stadspersoneel

Een personeelslid van de stad kan verlof krijgen voor de uitoefening van een welomlijnde en in tijd beperkte opdracht in AGM. De voorwaarden en modaliteiten waaronder dit kan gebeuren zijn geregeld in de rechtspositieregeling van het personeel van de stad Leuven.

Artikel 31 – Overdracht stadspersoneel en mobiliteit personeel van AGM

§1. Overeenkomstig de betreffende artikelen in de rechtspositieregeling van de stad Leuven kan een personeelslid van de stad ingevolge een gemeenteraadsbeslissing overgedragen worden aan AGM. Overdracht van personeel gebeurt gemotiveerd in het gezamenlijke belang van zowel de stad als van AGM, en dit na wederzijds akkoord. De voorwaarden en modaliteiten waaronder dit kan gebeuren zijn geregeld in Titel IX, hoofdstuk 7, Afdeling 3 van de rechtspositieregeling van de stad Leuven. Het behoud van rechten van het betrokken personeelslid wordt gegarandeerd.

§2. De mobiliteit van personeel tussen AGM en de stad verloopt overeenkomstig de bepalingen in de rechtspositieregelingen van de stad Leuven en van AGM.

Artikel 32 – Overname personeel

§1. In geval van ontbinding van AGM zal de stad het personeel van AGM overnemen. Hierbij dient rekening te worden gehouden met de personeelsformatie van de stad. De betrokken personeelsleden zullen worden gehoord.

§2. De praktische aspecten van een overname van het personeel moeten worden vastgelegd in een afzonderlijk document, te ondertekenen door de stad en AGM. Hierin zal rekening worden gehouden met de personeelsformatie en de algemene organisatie van de stad.

HOOFDSTUK 10 – ONDERLINGE DIENSTVERLENING

Artikel 33 – Algemeen

§1. Indien de stad, behalve de in onderhavige beheersovereenkomst aangegane verbintenissen, diensten verleent aan AGM die enkel de interne werking van AGM faciliteren, dan kan de stad daarvoor kosten aanrekenen. De stad raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan AGM.

§2. Indien AGM diensten verleent aan de stad die los staan van de in hoofdstukken 2 tot en met 7 bedoelde activiteiten, dan kan AGM daarvoor kosten aanrekenen. AGM raamt deze kosten voor de uitvoering van de prestaties in een offerte die ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de stad.

Artikel 34 – Communicatie

§1. Voor de communicatie over de lopende projecten kan AGM een beroep doen op de interne logistieke ondersteuning en dienstverlening van de stad. In de meeste gevallen zal AGM echter een beroep doen op de expertise van het eigen personeel of op externe communicatiediensten.

§2. De stad stelt aan AGM ruimte ter beschikking op de stedelijke website waarop AGM autonoom informatie kan plaatsen over zijn organisatie en werking. AGM kan echter beslissen om een eigen url aan te vragen en een eigen website annex e-zine of andere vormen van e-communicatie (bv. online ticketing, weblogs,...) te ontwikkelen op eigen kosten.

§3. AGM behoudt zich het recht voor een eigen profiel te ontwikkelen. AGM beslist autonoom over de te voeren communicatie, zowel op vlak van het algemene imago als op vlak van tijdelijke projecten.

Artikel 35 – Ondersteuning door stadsdiensten

§1. AGM kan, als onderdeel van de groep Leuven, op diverse stadsdiensten, stedelijke entiteiten of externe dienstverleners van de stad rekenen voor ondersteuning in de uitvoering van de opdrachten. Deze ondersteuning manifesteert zich hoofdzakelijk op inhoudelijk vlak door middel van expertise-uitwisseling en samenwerking. Deze dienstverlening wordt kosteloos aangeboden aan AGM. Hierbij denken we onder meer aan:

- Postverwerking: de stad zorgt voor het afleveren, inscannen en registreren van de inkomende post en het verzenden van de uitgaande post van AGM.
- Digitaliseringsprojecten en software: de stad biedt AGM de mogelijkheid kosteloos mee in te stappen in de huidige en toekomstige digitaliseringsprojecten (zoals notulenbeheer, facturatie, budget- en boekhoudingssoftware, ticketingsoftware, ...) en kan rekenen op de expertise van de stedelijke diensten en dienstverleners op dit vlak.
- Groendienst: de stad staat in voor het onderhoud van de museumtuin.
- Algemene inhoudelijke ondersteuning en samenwerking met onder meer: directie personeel (vakbondsoverleg, personeelsstatuut, arbeidsreglement, ...), directie financiën (opmaak meerjarenplanning, thesauriebeheer, samenwerking met financieel consultant, centrale aankoop, ...), directie algemene zaken (juridische ondersteuning via stadsadvocaat, eAgenda, postregistratie, ...), directie facilitair beheer (gebouwenbeheer, onderhoud, ...).

§2. AGM kan desgewenst een beroep doen op raamovereenkomsten die de stad afsluit, onder meer op vlak van bewaking, schoonmaak van gebouwen en -onderhoud of verzekeringen.

HOOFDSTUK 11 – BESTUUR

Artikel 36 – Presentiegelden en vergoedingen

§1. AGM kan, binnen de perken en overeenkomstig de voorwaarden, bepaald bij het besluit van de Vlaamse regering van 19 januari 2007 houdende het statuut van de lokale en provinciale mandataris, presentiegelden en andere vergoedingen toekennen aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité.

§2. Aan de leden van de raad van bestuur en het directiecomité die geen lid zijn van het college van burgemeester en schepenen en geen personeelslid zijn van de stad of AGM, wordt een bruto presentiegeld van 213,33 euro (bedrag oktober 2019, te indexeren) toegekend voor elke effectief bijgewoonde zitting.

§3. Aan de leden van de raad van bestuur die geen lid zijn van de gemeenteraad en geen personeelslid zijn van de stad of AGM wordt een fietsvergoeding van 0,23 euro per kilometer toegekend.

Artikel 37 – Organisatiebeheersing

AGM werkt een afdoende systeem van organisatiebeheersing uit dat beantwoordt aan de wettelijke voorwaarden en de principes van deugdelijk bestuur.

Artikel 38 – Financiële controle

§1. De stad Leuven zal de technisch-financiële controle op AGM laten uitvoeren door de financieel directeur of zijn afgevaardigde(n). Voornoemde ambtenaar heeft de meest uitgebreide bevoegdheid om alle stukken te consulteren via de e-agenda en/of deze ter plaatse in te kijken en alle informatie op te vragen die hij/zij nuttig acht.

§2. Onverminderd artikel 20 van de statuten van AGM, zal de gemeenteraad een revisorenkantoor aanduiden dat belast wordt met de controle op de financiële toestand, op de jaarrekening en op de regelmatigheid van de verrichtingen weer te geven in de jaarrekening van AGM.

Artikel 39 – Deelname in andere rechtspersonen

AGM beslist autonoom over het oprichten van, het deelnemen in en het zich laten vertegenwoordigen in andere rechtspersonen, voor zover dat in overeenstemming is met zijn maatschappelijk doel en binnen de wettelijke randvoorwaarden, mits voorafgaande melding aan het college van burgemeester en schepenen.

HOOFDSTUK 12 – RAPPORTERING

Artikel 40 – Jaarlijkse rapportering

§1. Overeenkomstig de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur en de statuten rapporteert AGM over zijn werking volgens de principes van de beleids- en beheerscyclus. Het stelt daartoe de nodige periodieke beleidsrapporten op, met name het meerjarenplan en de jaarrekening. AGM bezorgt deze beleidsrapporten overeenkomstig de bepalingen in het Decreet Lokaal Bestuur binnen twintig dagen na de definitieve vaststelling aan de stad ter goedkeuring. Vertegenwoordigers van AGM zullen deze documenten desgevraagd toelichten op het college van burgemeester en schepenen of op de bevoegde gemeenteraadscommissie.

§2. Samen met de jaarrekening stelt AGM jaarlijks een activiteitenverslag op, waarin het verslag uitbrengt over de werking en de organisatie tijdens het voorbije kalenderjaar, in het bijzonder over de uitvoering van onderhavige beheersovereenkomst. Vertegenwoordigers van AGM zullen dit document desgevraagd toelichten op het college van burgemeester en schepenen of op de bevoegde gemeenteraadscommissie.

Artikel 41 – Tussentijdse rapportering

De gemeenteraadsleden hebben het recht de goedgekeurde notulen van de Raad van Bestuur op te vragen ter inzage.

Artikel 42 – Budgetwijzigingen

Partijen komen overeen dat enkel de wijzigingen aan het budget van AGM waardoor het budget niet meer past in het meerjarenplan van AGM worden beschouwd als budgetwijzigingen in de zin van artikel 194/1 van het Besluit van de Vlaamse regering van 25 juni 2010 betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeenten, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en latere wijzigingen.

HOOFDSTUK 13 – SLOTBEPALINGEN

Artikel 43 – Gedragsregels

AGM verbindt zich ertoe haar taken uit te voeren naar best vermogen, met inachtneming van de beginselen van behoorlijk bestuur, in het bijzonder het evenredigheidsbeginsel, het redelijkheidsbeginsel, het zorgvuldigheidsbeginsel en het gelijkheidsbeginsel. Eveneens zijn de principes van goed bestuur zoals omschreven in artikel 66 en 67 van het uitvoeringsbesluit van het Cultuurelferfgoeddecreet van toepassing.

Artikel 44 - Betwistingen

§1. De partijen verbinden zich ertoe om betwistingen over de toepassing van onderhavige beheersovereenkomst in eerste instantie via overleg tussen de partijen op te lossen. In geval van betwisting tussen partijen wordt dit door de meest gereede partij schriftelijk meegedeeld aan de andere partij. In deze brief zal de betrokken partij de aard van het geschil en desgevallend de bepaling in de beheersovereenkomst waarover het geschil gaat, vermelden, en zo mogelijk een voorstel tot oplossing formuleren. Het directiecomité van AGM en het college van burgemeester en schepenen van de stad Leuven zullen binnen dertig dagen na verzending van de brief pogen om de betrokken partijen te verzoenen. Tijdens deze fase kan een beroep gedaan worden op één of meer externe deskundigen.

§2. Wanneer na een bezinningsperiode het conflict niet is opgelost, zullen in gezamenlijk overleg een of meer bemiddelaars worden aangesteld. Indien het geschil blijft bestaan, zal dit het voorwerp uitmaken van een geschillenregeling waarbij voor dagdagelijkse aangelegenheden gestreefd zal worden naar een oplossing via arbitrage en waarbij voor fundamentele aangelegenheden de tussenkomst van de gewone rechtbanken vereist is.

Artikel 45 – Schorsing en ontbinding

§1. Onderhavige overeenkomst kan enkel worden geschorst indien beide partijen dit uitdrukkelijk overeenkomen. In deze overeenkomst wordt duidelijk bepaald welke de reden van de schorsing is en hoe lang deze schorsing zal duren.

§2. Indien een van de partijen in gebreke blijft de hem bij huidige overeenkomst opgelegde verplichtingen na te leven, kan de andere partij hem in gebreke stellen bij een met redenen omklede aangetekende brief. Blijft de partij dan nog in gebreke zijn verplichtingen na te komen binnen de termijn voorzien in de hem in gebreke stellende aangetekende brief (deze termijn dient in verhouding te staan tot de normale duur vereist om deze verplichtingen na te komen), dan kan de andere partij huidige overeenkomst ontbinden mits inachtneming van de nodige redelijkheid en proportionaliteit, onverminderd het recht van de andere partij op schadevergoeding. Vereffening, staking van betaling en/of faillissement van AGM zal van rechtswege de vervroegde ontbinding van deze overeenkomst met zich meebrengen.

Opgemaakt in twee exemplaren te Leuven op 16 december 2019

Namens de stad
Geertrui Vanloo
Algemeen directeur

Mohamed Ridouani
Burgemeester

Namens AGM
Peter Bary
Algemeen directeur

Denise Vandervoort
Voorzitter